

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W ŚWIDNICY – Plac Grunwaldzki 14
O G Ł A S Z A
K O N K U R S N A S T A Ż U R Z Ę D N I C Z Y

Jedno wolne stanowisko w Oddziale Administracyjnym w Sądzie Okręgowym w Świdnicy
Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością

I. Do konkursu może przystąpić osoba :

- która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- o nieposzlakowanej opinii;
- która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- która posiada wykształcenie wyższe

Dodatkowe wymagania :

- wykształcenie wyższe – tytuł magistra prawa lub magistra administracji;
- praktyczna znajomość w mowie i piśmie j. angielskiego lub j. niemieckiego;
- umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i komunikatywność;
- kreatywność i asertywność;
- odporność na stres;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem dokumentacji spraw oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania w systemach informatycznych;
- prawidłowe i terminowe wykonywanie zarządzeń wydawanych przez sędziów koordynatorów do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka;
- tłumaczenie i sporządzanie pism w j. obcym;
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie sądów powszechnych.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać :

1. podanie i CV;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
7. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Oferty na konkurs należy składać w terminie do dnia **22 stycznia 2018 r.** na adres:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy
Plac Grunwaldzki 14
58-100 Świdnica

lub bezpośrednio w siedzibie Sądu (I piętro – p.A 118 lub A 119).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpoznawane (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać do dnia 15 marca 2018r. Po tym terminie oferty kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 851 82 51.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności – test ze znajomości: Ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych oraz przetłumaczenie pisma sądowego z j. obcego na j. polski;
- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej w obecności tłumacza przysięgłego celem sprawdzenia praktycznej znajomości j. obcego.

Lista osób zakwalifikowanych do etapu drugiego i trzeciego konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Świdnicy.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego

Piotr Dziadek

Świdnica, dnia 8 stycznia 2018r.