

K-1111-2/18

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W ŚWIDNICY – Plac Grunwaldzki 14
OGŁASZA
KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY

**Jedno wolne stanowisko w sekretariacie II Wydziału Cywilnego
Odwoławczego**

w Sądzie Okręgowym w Świdnicy - w pełnym wymiarze czasu pracy

Konkurs otwarty jest również dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności

- I. Do konkursu może przystąpić osoba :
- która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - o nieposzlakowanej opinii;
 - która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - która posiada wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
 - posiada umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania;
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty.

Dodatkowe wymagania :

- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i komunikatywność;
- kreatywność i asertywność;
- odporność na stres;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku stażysty:

- protokołowanie na rozprawach apelacyjnych;
- doręczanie orzeczeń w sprawach zażaleniowych
- przepisywanie orzeczeń i uzasadnień;

- prawidłowe i terminowe wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach sądowych;
- archiwizowanie narań z rozpraw;
- prowadzenie akt spraw apelacyjnych i zażaleniowych;
- nadzór nad terminowością spływu dowodów doręczenia – sporządzanie reklamacji;
- przygotowywanie do zwrotu i zwrot akt Sądom Rejonowym
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie sądów powszechnych

II. Oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać :

1. podanie i CV;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
7. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

Oferty na konkurs należy składać w terminie do dnia **6 lutego 2018r.** na adres:

Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Świdnicy
Plac Grunwaldzki 14
58-100 Świdnica

lub bezpośrednio w siedzibie Sądu (I piętro – p. A 118 lub A 119).

Oferty przesłane pocztą e-mail oraz po terminie nie będą rozpoznawane (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Po zakończeniu procedury konkursowej, złożone na konkurs dokumenty będzie można odebrać do dnia 15 marca 2018r. Po tym terminie oferty kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 74 851 83 57 lub 74 851 82 51

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności; pisanie na komputerze tekstu ze słuchu

- etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista osób zakwalifikowanych do etapu drugiego i trzeciego konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Świdnicy.

Świdnica, dnia 30 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego

Piotr Dziadek

