

Świdnica, dnia .....

**CZYTELNIA AKT**  
**Sąd Okręgowy**  
**w Świdnicy**

**Rezerwacja stanowiska e-mailem lub faxem**  
**udostępnienia protokołu posiedzenia utrwalającego dźwięk**  
**i obraz**

**w celu realizacji wniosku proszę wypełnić**  
**następujące dane**

Sygn. akt .....

Wydział.....

Imię i nazwisko.....

Pesel .....

Seria i nr dowodu osobistego.....

Status w sprawie.....

Data i godzina przybycia- rezerwacji .....

Przybliżony czas korzystania z rezerwowanego stanowiska.....